

De Autoregeling

De auto van de zaak is een kostbare secundaire arbeidsvoorwaarde. Bovendien is het een gevoelig onderwerp binnen een onderneming dat kan leiden tot tijdrovende discussies.

Daarom is het van groot belang dat afspraken omtrent de toekenning en het gebruik van een zakenauto tussen werkgever en werknemer duidelijk worden vastgelegd.

In de loop der jaren hebben wij de kennis van diverse regelingen uit verschillende branches gebundeld. Om onze klanten nog beter van dienst te zijn hebben wij voor het opstellen van een autoregeling een handleiding geschreven. U kunt hiermee een regeling samenstellen die het best aansluit op de gebruiken en cultuur binnen uw onderneming.

Een Autoregeling bestaat uit twee delen:

- Het eerste deel is de algemene regeling waarin onder andere wordt omschreven wie recht heeft op een auto van de zaak, indeling per functieklasse en auto-categorie. Tevens wordt er uitleg gegeven over de eigen bijdrage, de bestelprocedure, gebruik en misbruik.
- Het tweede deel is de gebruikersovereenkomst, die gericht is op de specifieke auto en de individuele afspraken met de werknemer. Zo kunt u een regeling opstellen die het beste past binnen uw organisatie. Vanzelfsprekend willen wij u hierbij graag adviseren.

Onze klanten kunnen het boekje "handleiding voor het opstellen van een autoregeling", bij ons opvragen. Indien u nog geen klant van ons bent, maken wij graag een afspraak. Bel 033- 42 24 888. Of e-mail: info@mkblease.nl